



Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991.

Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (М.Т. Санатова) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 969 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3280).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

И.о. Министра

Сноска. Формы документов строгой отчетности, используемые

организациями образования в образовательной деятельности, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.09.2009 № 425 (порядок введения в действие см. п. 4).

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга регистрации приказов
организации среднего образования**

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования) Книга начата в _____ году Книга
окончена в _____ году

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф.И.О. (при его наличии), должность

Примечание: Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования. Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Протокол №

Заседания (совещания, собрания) _____

— (дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии) указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.
 2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при его наличии) выступивших и краткое содержание выступлений.
 3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу
- Председатель _____ (Ф.И.О. (при его наличии))
Секретарь _____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте _____ не _____ требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета личного состава педагогических работников
организации среднего образования

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село)

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность	Пол	Год рождения	Национальность	Образование (учебное заведение, факультет, специальность, № диплома, когда окончил)
1	2	3	4	5	6

До конца страницы (30 строк)

(правая сторона)

Когда и какие курсы повышения квалификации окончил	Какой предмет преподает	Общий стаж педагогической работы при поступлении в данную организацию среднего образования	С какого времени работает в данной организации среднего образования, номер приказа, дата	Дата прохождения аттестации, заключение аттестационной комиссии	Награды, персональное звание, ученая степень	Домашний адрес, телефон	Отметка о выбытии причины выбытия
7	8	9	10	11	12	13	14

До конца страницы (30 строк)

Примечание: Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования (далее – Книга учета) ведется во всех организациях среднего образования.

Вновь поступившие педагогические работники записываются в порядке последующих номеров. На развернутой странице записывается не более 10 человек.

Записи в Книге учета документально обосновываются.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга учета при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Алфавитная книга записи обучающихся

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году
 Книга окончена в _____ году

Внутренние страницы книги (левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Год и месяц рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в организацию среднего образования	В какой класс поступил
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние страницы книги (правая сторона)

Адрес обучающегося	День выезда	Из какого класса выбыл	Дата и номер приказа о выбытии	и Куда выбыл (область, город республиканского значения и о столица район, организации среднего образования)	Причины выбытия (в.т.ч. окончание организации среднего образования)	Талоны о выдаче личного дела
8	9	10	11	12	13	14

Примечание: В алфавитную книгу записи обучающихся (далее – Алфавитная книга) записываются все обучающиеся организации среднего образования. Ежегодно книга пополняется записью обучающихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в котором они учатся.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающихся в книге является номером его личного дела.

На личном деле этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

Если ранее выбывший из школы обучающийся, выбытие которого оформлено приказом, возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

В случае полного использования всех страниц продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Исправления в книге скрепляются подписью директора школы.

Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Алфавитная книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Место для фотографии

Личное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

1. Пол: мужской, женский _____ (подчеркнуть)

2. Родился _____ (число, месяц, год)

Основание:

свидетельство о рождении № ____ от _____ серия № _____

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

родителей _____

и _____ иных _____ законных _____ представителей _____

4. Национальность _____

5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс

6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в другую/указать название организации среднего образования, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/

7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда, причины/

8. Домашний адрес обучающегося

9. Награды и поощрения

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях

11. Сведения об изучении факультативных курсов _____

Примечание: Личное дело обучающегося (далее – Личное дело) ведется на каждого ученика с момента поступления в организацию среднего образования и до ее окончания (выбытия).

В период обучения в 10-11 (12) классах аттестат об окончании основной средней школы обучающегося находится в Личном деле.

Личные дела в 1-4 классах ведутся учителями, 5-11 (12) классах - классными руководителями.

Личное дело обучающегося хранится в школе в течение обучения учащегося и три года после окончания школы.

К личному делу обучающихся прилагаются:

1) копия свидетельства о рождении;

2) 2 фотографии размером 3х4;

3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу), хранящаяся в медицинском кабинете школы;

4) табель успеваемости в каждом классе.

В конце учебного года в Личное дело заносится запись в соответствии с оценками по всем предметам; успехи, достигнутые обучающимися и количество пропущенных уроков.

При переходе из одной школы в другую родителям, иным законным представителям передается "Личное дело" с записью "Выбыл из _____ школы", закреплённой подписью директора и печатью школы.

Для регистрации в "Алфавитной книге" "Личное дело" каждого обучающегося пронумеровывается.

Личные дела хранятся у ответственного лица, определённого приказом директора школы.

Личное дело при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
журнал для 1-4 классов**

Классный

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(наименование организации среднего образования)

(класс)

учебный год

Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются,

пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

Расписание уроков на 2-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 _____ урок _____ с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование	Страница
1. Обучение грамоте	_____
2. Родной язык	_____
3. Родная литература	_____
4. Казахский язык	_____
5. Русский язык	_____
6. _____ Иностранный язык (какой)	_____
7. Математика	_____
8. Информатика (Информационно-коммуникационные технологии)	_____
9. Естествознание	_____

10. Познание мира	_____
11. Самопознание	_____
12. Музыка	_____
13. Изобразительное искусство	_____
14. Трудовое обучение (Художественный труд)	_____
15. Физическая культура	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. Общие сведения об обучающихся	_____
21. Показатели физической подготовленности обучающихся	_____
22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	_____
23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся	_____
24. Замечания по ведению классного журнала	_____

(Левая сторона)

Наименование предмета _____										
№ п/п	Фамилия, обучающегося	имя	Месяц, число							
										и далее, до 26

И далее, до 42-х (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х

(левая сторона)

Для 1-4 классов по обновленной программе*

Наименование предмета _____									
№ п/п	Фамилия, обучающегося	имя	Месяц, число						
									и далее, до 26

Всего, до 42-х

(правая сторона)

					Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____							
					Расчет оценки за четверть					Число, Месяц	Темы	Домашнее задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)	Сумма %	Оценка за четверть				
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4									
Максимальные баллы												

Всего, до 42-х

(левая сторона)

*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1, 2 классы, 2018-2019 учебный год – 1, 2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1, 2, 3 и 4 классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						
2						

До конца страницы
(левая сторона)

И так далее, до 42-х
(правая сторона)

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

(левая сторона)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Периоды учебного года	Предметы					
			Обучение грамоте	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранный язык
		1 четверть						
		2 четверть						
		3 четверть						
		4 четверть						
		Годовая отметка						
		Выполнение летних заданий						
		Итоговая оценка						

продолжение таблицы

Предметы								
Математика	Информатика (ИКТ)	Естествознание	Познание мира	Самопознание	Изобразительное искусство	Музыка	Труд (Художественный труд)	Физическая культура

и далее, до 42-х

Замечания по ведению журнала (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Классный журнал для 5-11 (12) классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

учебный год

Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Классный электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни	Часы занятий		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1		урок						
с	____ ч. ____	м.						

до __ ч. __ м.						
2 с до __ ч. __ м.	урок м.					
3 с до __ ч. __ м.	урок м.					
4 с до __ ч. __ м.	урок м.					
5 с до __ ч. __ м.	урок м.					
6 с до __ ч. __ м.	урок м.					

Расписание уроков на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 с до __ ч. __ м.	урок м.					
2 с до __ ч. __ м.	урок м.					
3 с до __ ч. __ м.	урок м.					
4 с до __ ч. __ м.	урок м.					
5 с до __ ч. __ м.	урок м.					
6 с до __ ч. __ м.	урок м.					

Оглавление

наименование страница

1.	Казахский	язык	_____
2.	Казахская	литература	_____
3.	Русский	язык	_____
4.	Русская	литература	_____
5.	Родной	язык	_____
6.	Родная	литература	_____

7.	Иностранный язык	(какой)	
8.	Математика		
9.	Алгебра и начала анализа		
10.	Геометрия		
11.	Информатика		
12.	Естествознание		
13.	География		
14.	Биология		
15.	Химия		
16.	Физика		
17.	История Казахстана		
18.	Всемирная история		
19.	Основы права		
20.	Человек. Общество. Право.		
21.	Самопознание		
22.	Музыка		
23.	Изобразительное искусство		
24.	Художественный труд		
25.	Технология		
26.	Физическая культура		
27.	Общие сведения об обучающихся		
28.	Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися		
29.	Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся		
30.	Учет общественно полезного труда и общественных поручений		
31.	Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах		
32.	Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности		
33.	Показатели физической подготовленности обучающихся		
34.	Замечания о ведении классного журнала (левая сторона)		
	Наименование предмета		
№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, дата	и далее до 35

[illegible]

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)
(левая сторона)

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)
(правая сторона)

До конца страницы
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Месяц, число	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Заметки учителя

До конца страницы
(левая сторона)

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

№	Фамилия имя обучающегося	кружки (секции, клубы)				факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1							
2							
3							

и далее, до 42

(правая сторона)

Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности (заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)

№	Фамилия имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и грамоты	Дата сдачи президентских тестов
		Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
1					
2					
3					

и далее до 42-х

(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся (заполняется учителем физической культуры)

№	Фамилия имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)							
			Бег 30-60-100 м	Сила кисти		прыжки в длину с места	метание набивного мяча	Подтягивание		Оценка состояния физической подготовленности
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

и так далее до 42-х
(правая сторона)

№	Фамилия имя обучающегося	Медицинская группа	В конце учебного года (май)							
			Бег 30-60-100 м	Сила кисти		Прыжки в длину с места	метание набивного мяча	Подтягивание		Оценка состояния физической подготовленности
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

Замечания по ведению журнала

(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Журнал факультативных занятий/надомного обучения

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город)

(село) (название организации среднего образования)

(класс) _____ учебный год
(левая сторона)

Наименование факультативного курса _____

№ п/п	Фамилия, обучающегося	имя	Месяц, число										и далее всего 26 колонок

и далее, до конца страницы
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
учителя _____

Месяц, число	Тема факультативного занятия	Задания	Заметки учителя

Примечание: Журнал факультативных занятий/надомного обучения является основным документом учета работы факультативных групп и ведется в основных и средних школах по каждому факультативному курсу.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Журнал факультативных занятий/надомного обучения по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

_____ учебный год

(Левая сторона)

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

№ п/п	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя по предмету	Причина пропуска урока

до

конца

страницы

(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя, проводившего замену урока	Количество замещенных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

Примечание: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в каждой школе заместителем директора по учебной работе школы (директором).

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Записи производятся только на основании надлежаще оформленных документов (приказов по школе, больничных листов, записей в классных журналах и т.п.). Учитель, проводивший уроки в порядке замены, расписывается в журнале.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Журнал дошкольных классов

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

(класс)

учебный год

Примечание: Журнал дошкольных классов ведется в организациях среднего образования, имеющих классы дошкольной подготовки.

Классный журнал дошкольных классов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Оглавление

Наименование

1. Физическая культура. Основы безопасного поведения
2. Развитие речи
3. Художественная литература
4. Основы грамоты
5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)
6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)
7. Один из иностранных языков
8. Драма
9. Формирование элементарных математических представлений
10. Конструирование
11. Естествознание
12. Рисование
13. Лепка
14. Аппликация

15. Музыка
16. Самопознание
17. Ознакомление с окружающим миром
18. Основы экологии
19. Общие сведения о воспитанниках
20. Показатели здоровья воспитанников
21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
22. Замечания о ведении классного журнала

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

(правая сторона)

Режим в дошкольном классе

1

четверть

2

четверть

3

четверть

4

четверть

(левая сторона)

Наименование											
№	Фамилия, воспитанника	имя	Месяц, число								и далее, до 25
1											
2											
3											
4											

до конца страницы и далее, до 30
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество воспитателя _____			
Число, месяц	Что пройдено на занятии	Задание	Заметки воспитателя

до конца страницы всего 30 строк
(левая сторона)

Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6

и далее до 30
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	Примечание
7	8	9	10

и далее до 30
(левая сторона)

Показатели здоровья

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Год рождения
1	2	3
1		
2		
3		

и далее до 30
(правая сторона)

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Медицинская группа	Заметки воспитателя
4	5	6

и	далее	до	30
---	-------	----	----

(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней и занятий

[illegible]

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

И далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(левая сторона)

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

и далее, до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга

учета табелей успеваемости обучающихся

(область, город республиканского значения и столица)

(район, город (село))

(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдал _____

(областное, городское республиканского значения и столицы, городское
управление, районный (отдел) образования)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Получил

(область, город республиканского значения и столица, город, район)

Директор организации среднего образования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Место печати

20__/20__ учебный год

1 класс Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

Далее, _____ до _____ 40 _____ строк
 _____ класс Классный руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

далее, _____ до _____ 40 _____ строк
 Выдано на начало года _____
 (количество)

Выдано дополнительно в течение года _____
 (количество)

Всего выдано _____
 (количество)

Директор организации среднего образования _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (подпись)

Секретарь _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (подпись)

Далее на следующий учебный год

Примечание: Книга учета табелей успеваемости обучающихся ведется во всех организациях среднего образования.

В табелях успеваемости обучающихся указывается регистрационный номер и хранятся в личных делах.

Книга учета табелей успеваемости обучающихся при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Утверждена

[illegible]

оценк а													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор

организации

среднего

образования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Классный руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место

печати

(правая сторона)

Информатика (ИКТ)	Предметы по выбору				Поведение	Прилежание	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись учителя
							всего	из них		

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов

(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

(наименование организации среднего образования)

(фамилия и имя обучающегося)
" " класс
/учебный год

(левая сторона)

Периоды учебного года	Наименование предметов												
	Казахский язык	Казахская литература	Русский язык	Русская литература	Родной язык	Родная литература	Иностранный язык	Математика	Алгебра и начала анализа	Геометрия	Информатика	Естествознание	География
1 четверть													
2 четверть													
3 четверть													
4 четверть													
Годовая оценка													
Экзаменационная оценка													
Итоговая оценка													
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год													

Директор организации среднего образования _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Место печати

(правая сторона)

Наименование предметов											
Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек. Общество. Во.	Самопознание	Музыка	Изобразительное искусство	Технология (Художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная

					Право (Основ ы права)						военная и технологиче ская подготовка)

продолжение таблицы

Предметы по выбору				Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись руководителя	классного	Поведение

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга
учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(область, город республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об окончании организации основного среднего образования

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестата	Количество	Дата получения и основание для оприходования

до _____ конца _____ страницы

(правая сторона)

Расход				
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

до _____ конца _____ страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестатов	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего (10) классов	9 Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

до конца страницы
(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования	Расписка в получении аттестатов об окончании основной средней школы

последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц _____ (прописью)

Директор _____ среднего образования _____ (подпись)

Место печати

" " года

Примечание: Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (далее – Книга) ведется в основной средней и общей средней школах.

В специальной коррекционной школе (вспомогательной) ведется Книга установленного образца об окончании обучающимися полного курса данной школы.

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдается в районные (городские) отделы образования. О сдаче бланков в Книге делается соответствующая запись.

В первой части Книги отдельно учитывается количество полученных и выданных аттестатов об окончании основной средней школы с указанием их серии и номеров.

Запись о выдаче дубликата аттестата об окончании основной школы производится в этой же Книге под очередным номером, где графы 4-23 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного _____ подлинника № _____ (серия) _____".

выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ числа _____
(месяца) _____ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № _____
(серия).

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы взамен неправильно заполненного производится в Книге под очередным номером, где графы 4-23 используются для записи следующего текста: "Взамен испорченного подлинника № _____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ числа _____ (месяца) _____ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № _____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы экстерну заносится в эту же Книгу с указанием в графе 5 "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

В конце списка всех окончивших школу в данном году должны быть росписи лиц, получивших аттестатов.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районным (городским) отделом образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга

учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании
(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До _____ конца _____ страницы

(правая сторона)

№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов об общем среднем образовании	Количество	Основание для выдачи, дата	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До _____ конца _____ страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании

№ п/п	Серия и номер аттестата об общем среднем образовании	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)

Место печати

Примечание: Книга учета бланков и выдачи аттестатов об общем среднем образовании (далее – Книга) ведется в общей средней школе.

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдаются в районный отдел образования. В Книге об этом делается соответствующая запись.

Во второй части Книги записываются полные сведения об обучающихся, окончивших среднюю школу.

В соответствующих графах проставляются оценки по предметам, указанным в аттестате, записываются сведения о награждении похвальной грамотой, указывается дата решения педагогического совета о выдаче аттестата, ставится роспись в получении аттестата об общем среднем образовании.

В этой же Книге делается отметка о выдаче справок обучающимся 11-х классов, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дубликатов аттестата об общем среднем образовании, аттестатов экстерну.

Запись о выдаче справок обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, производится также в Книге.

Запись о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании производится в этой же книге под очередным номером, где графы 4-29 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного подлинника №_____ серия _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., получил(а) _____ (числа) _____ (месяца) _____ г., а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата №_____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестата взамен неправильно заполненного также производится в Книге под очередным номером, где графы 4-29 используются для записи следующего текста: "Взамен неправильно заполненного подлинника №_____ (серия) _____, выданного _____ (числа) _____ (месяца) _____ года, получил(а) _____ (числа), _____ (месяца) _____ г., а выше в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата №_____ (серия) _____.

Запись о выдаче аттестатов о среднем общем образовании экстерну заносится также в эту Книгу с указанием в графе "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районного (городского) отдела образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

(наименование организации среднего образования)

(города, села, района)

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя _____ страница _____ книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования _____

(подпись)

Место _____ печати

" _____ " _____ г.

Примечание: Книга учета выдачи грамот при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета
выбывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)
город/село _____, район _____, область _____
Фамилия _____ Фамилия _____
Имя _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его
наличии) _____
Дата рождения _____ Дата рождения _____
Класс обучения _____ Класс обучения _____
Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, _____ адрес)

Директор организации среднего образования
(ФИО (при его наличии))
(печать организации среднего образования)
"__" _____ 20__ года

Примечание: Книга учета выбывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга учета прибывших обучающихся

_____ (наименование организации среднего образования)
_____ город/село _____, район _____, область _____

Сведения о прибывающем _____ Открепительный талон
обучающемся о прибытии обучающегося
Фамилия _____ Фамилия _____
Имя _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____ Дата рождения _____
Класс обучения _____ Класс обучения _____
Куда выбыл _____ Организации среднего образования
(наименование, _____ адрес)

Директор _____ среднего образования
_____ (Ф.И.О. (при его наличии))
(печать организации среднего образования)
"__" _____ 20__ года

Примечание: Книга учета прибывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняются лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Учебная группа _____

Курс обучения _____

Специальность _____

Квалификации _____

20___/20___ учебный год

Содержание

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Страницы
-------	---------------	--	--	----------

1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе дисциплин и (или) модулей за учебный год.

Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов по учебному плану	Дата начала	Дата завершения
1				
2				
3				
4				
5				

--	--	--	--	--

Примечание: Количество граф устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе модулей за учебный год.

Форма № 5.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

(Левая сторона)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Номер по поименной книге	по дата и № приказа о зачислении

Руководитель

группы

(тьютор)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

(Правая сторона)

№	Домашний адрес обучающегося	Телефон	Движение контингента	Дополнительные сведения

Форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

Индекс модуля _____			Фамилия, имя, отчество преподавателей (при его наличии) _____						
Наименование дисциплины и (или) модуля _____									
пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Месяц, число	Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Тема занятия	Что задано	Подпись преподавателя		
1									
2									
3									

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости обучающихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

В случае преподавания одного модуля несколькими преподавателями, данная форма заполняется поочередно каждым преподавателем, согласно расписанию учебных занятий. По завершению теоретической части программы обучения по модулю (преподавателем, ведущим последнюю пару) ведется запись работ с указанием фактического выполнения теоретической части программы модуля: "Итого по модулю" в часах и или кредитах. По итогам каждого семестра (преподавателем, ведущим последнюю пару) выставляется общая средняя оценка по модулю в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма № 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Фамилия инициалы обучающихся	Индекс модуля _____ Производственное обучение				
		1-ое полугодие	2-ое полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
	Количество часов и (или) кредитов по учебному плану					
	Фактически дано часов и (или) кредитов					

продолжение таблицы

Индекс модуля _____		Наименование дисциплины и (или) модуля					Пропущено часов
за полугодие семестр	за полугодие семестр	годовая оценка зачетная	Экзаменационная	В 1 полугодии (за 1 семестр)	во 2 полугодии (за 2 семестр)	за год	

				всего	в т.ч. по неуважительным причинам	всего	в т.ч. по неуважительным причинам	всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Подписи руководителя (мастера) группы, преподавателей _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Примечание: Количество граф "Наименование дисциплин и (или) модулей" устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняются учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

4. По форме № 5.3. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и

консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой "н".

5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются медицинским работником в форме № 5.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем (мастером) группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе; мониторинг учебно-воспитательного процесса - заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал учета индивидуальных занятий (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Приказ дополнен журналом в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Преподаватель _____

20___/20___ учебный год

Форма № 5.1.1.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

№ п/п	Фамилия инициалы	и Курс Специальность	Наименование дисциплины	и Месяц, число	Количество учебных	Подпись преподавателя	Подпись тьютора (концертмейстера)
-------	---------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------------------

	обучающегося		(или) модуля		часов		
1							
2							
3							
...							

Примечание: Количество страниц в журнале устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Форма № 5.1.2.

УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	Наименование дисциплины и (или) модуля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	За учебный год

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала учета индивидуальных занятий

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки и рассчитан на один учебный год.

3. По форме № 5.1.1. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается количество затраченных часов и дата проведения занятия. Отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой "н".

4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. В форме № 5.1.2. преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы в месяц, формируя свод часов за учебный год.

6. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

7. Контроль за ведением журнала осуществляется заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и (или) учебно-методической работе. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

Курс обучения _____

20___/20___ учебный год

Руководитель

практики

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Содержание

№ п/п	Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики	Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения или методиста или руководителя практики	Страницы
1			

2			
3			
4			
5			

Форма № 6.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер поименной книги	по Число, месяц и год рождения	Домашний адрес	Дополнительные сведения

Форма № 6.2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Индекс модуля (наименование дисциплины) _____

Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Дата									

(Правая сторона)

№ п/п	Дата занятия	Количество часов	Тема занятия	Подпись преподавателя

Мастер производственного обучения или преподаватель или методист или руководитель практики _____ подпись

Форма № 6.2.1* УЧЕТ ПРАКТИКИ

(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям)

Индекс модуля _____

Показательные уроки _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число									

(Правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя) (при его наличии)	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

Примечание:

*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.2.2* Консультация методиста

Название дисциплины и (или) модуля _____

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц и число									

(правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы обучающегося	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

				полугодие		
Норма времени (выработки)	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени выработки	Оценка		Всего	в т.ч. по неуважительным причинам

Количество страниц Формы № 6.3. устанавливается с учетом двух полугодий.

Форма № 6.4 ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающего ся	Итоги производственного обучения						Пропущено часов за год	
		Оценка за полугодие (I семестр)	Всего пропущен о часов	в т.ч. по неуважительн ым причинам	Оценка за полугодие (II семестр)	Всего пропущен о часов	в т.ч. по неуважительн ым причинам	Всего	в т.ч. по неуважительн ым причинам

Примечание: Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Форма № 6.5. ИТОГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающего ся	Итоги профессиональной практики						Пропущено часов за год	
		Оценка за полугодие (I семестр)	Всего пропущен о часов	в т.ч. по неуважительн ым причинам	Оценка за полугодие (II семестр)	Всего пропущен о часов	в т.ч. по неуважительн ым причинам	Всего	в т.ч. по неуважительн ым причинам

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неважительной причине отмечается буквой "н".

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

(наименование организации образования)

Ведомость учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц

(в часах и (или) кредитах) Ведомость учета учебного времени работы преподавателей (в часах и (или) кредитах) за 20____/20____ учебный год

Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью) _____

Специальность _____

(Квалификация) _____

Учебная группа _____

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплин (или) модуля (наименование практики)	и № учебной группы															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

																Итого часов
16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

продолжение таблицы

№ учебной группы	Наименование дисциплины и (или) модулей	Количество, запланированных часов	Фактически выполнено		Остаток часов
			Итого часов за месяц	С начала учебного года	

Всего фактически выполнено за месяц _____ часов

Преподаватель _____

(подпись)

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Примечание: Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц ведет учебная часть на основании записей в журнале в часах.

Утверждена
приказом и.о. Министра

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Ведомость учета учебного времени преподавателей за год (в часах и (или)
кредитах) (наименование организации образования)

Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Годовой учет часов и (или) кредитов, данных преподавателем в 20____/____ учебном году

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)

Индекс модуля и наименование дисциплин и (или) модуля (наименование практики)

Группы							
Месяцы							
Сентябрь							
Октябрь...							
Август							
Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости)							
Консультации							
Всего запланировано, часов							
фактически выполнено, часов							

Всего часов и (или) кредитов по плану:

Не выполнено часов и (или) кредитов:

Дано часов сверх плана:

Всего дано за год часов и (или) кредитов:

Заместитель руководителя по учебной работе _____
(подпись)

Дополнительные сведения к годовому учету часов преподавателя

№ учебной группы	Наименование дисциплины (или) модулей	Количество часов		из них часы						Общее количество часов
				факультатива		консультаций		экзаменов		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)
_____ (подпись)

Офис-регистратор / Тіркеуші офис _____

Проверено

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями, ведет учебная часть в часах и (или) кредитах на основании данных формы.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся)

наименование организации технического и профессионального,
последнего образования **ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**
(для промежуточной аттестации обучающихся)

Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

по дисциплине _____ " ____ " курса _____ группы _____

специальность _____

экзаменатор _____ (фамилия,

имя, отчество)

п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Письменно	Устно	Общая	

" ____ " _____ 20 ____ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся) при подключении организации образования технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан **Экзаменационная**
ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по
кредитной и (или) модульной технологии обучения)

наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования

Сноска. Приказ дополнен ведомостью в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для промежуточной аттестации обучающихся)

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю _____ " ____ " курса
 _____ группы _____

специальность _____

экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

№ п/п	Рейтинг допуска к экзамену		Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого
	Буквенная	Цифровой эквивалент		

продолжение таблицы

Оценки по экзаменам	Подпись экзаменатора
---------------------	-------------------------

Письменно		Устно		Общая		
Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	

" ____ " _____ 20 ____ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Офис-регистратор/ Тіркеуші офіс _____
(қолы /подпись)

Количество оценок/Бағалардың саны:

A, A- _____,

B+, B, B- _____,

C+, C, C- _____,

D+, D _____,

F _____.

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Студенческий билет обучающегося

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Республика Казахстан

(наименование министерства)

(наименование организации образования)

Студенческий билет

Республика Казахстан

(наименование министерства)

Студенческий билет № _____

(лицевая с

(фамилия, имя, отчество обучающегося) действительно состоит студентом
(наименование организации образования)
Форма обучения _____
Специальность _____
Место для фотокарточки «_____» _____ 20__ г.
Дата выдачи билета «__» _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)

(1-я внутренняя сторона)

Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____ (подпись)

(2-я внутренняя сторона)

Примечание:

1. Билет действителен при наличии подписи руководителя, печати организации образования, фотокарточки обучающегося. При выбытии обучающегося из организации образования билет должен быть возвращен в учебную часть.

2. Вверху на левой стороне внутренней части билета ставится штамп с указанием формы обучения (очное, заочное, вечернее).

Форма

**Казахстанская студенческая идентификационная карта
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

Сноска. Приказ дополнен картой в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

левая сторона

Казахстанская студенческая

идентификационная карта

наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования

логотип организации образования

Ф.И.О. студента место для фото

специальность _____

квалификация _____

Руководитель _____

№ _____

правая сторона

магнитная полоса для считывания

адрес учебного заведения с указанием реквизитов организации образования

срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты организации образования. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книжка успеваемости обучающегося

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования

Место для

фотографической М.П.

карточки Подпись обучающегося _____

(наименование организации образования)

Книжка успеваемости обучающегося № _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специальность

(квалификация)

Зачислен приказом № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(дата выдачи)

20 ____ / 20 ____ учебный год _____ курс _____ семестр

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Экзаменационные оценки по дисциплинам и (или) модулям, выносимым на экзаменационную сессию										
Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения)		Объем в учебных часах и (или) кредитах	Оценка				Дата экзамена	Подпись экзаменатора
					письменно		Устно			
		Буквенная	Цифровой эквивалент		Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		

Продолжение

Зачетные оценки по дисциплинам и (или) модулям, не выносимым на экзаменационную сессию								
Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем учебных часов и (или) кредитах	Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения)		Оценка		Дата	Подпись преподавателя
			Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		

Лабораторные работы					Курсовые работы и проекты						
Инд	Наименов	Объе	Оценка	Да	Подпись	Инд	Наименов	Наименов	Оценка	Да	Подпись

экс- моду- ля	ание дисципли- ны (или) модуля	м работ ы в часах и (или) креди- тах		та	преподава- теля	экс- моду- ля	ание дисципли- ны (или) модуля	ание работы или проекта		та	преподава- теля
			Буквен- ная	Цифро- вой эквивал- ент					Буквен- ная	Цифро- вой эквивал- ент	

Подпись руководителя группы _____

Приказом № _____ от " ____ " _____ 20__ г. переведен _____ на _____ курс

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Производственное обучение (ПО) и профессиональная практика

Индекс моду- ля	Курс	Семестр	Наименование и характер практики	Место прохождения практики	Продолжительность практики, в часах и (или) кредитах	Рабочее место или класс, группа	Освоенная квалификаци- я (указать при наличии: разряд, класс, категорию)	Оценк- а	Дат- а	Подпис- ь

Дипломное проектирование

Задание на проектирование выдано " _____ " _____ 20__ г.

Тема проекта: _____

Руководитель проекта _____

(фамилия и инициалы)

Срок выполнения _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к защите дипломного проекта.

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

М.п.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Защита дипломного проекта

Защита дипломного проекта на тему _____

состоялась " _____ " _____ 20 ____ г.

Оценка _____

М.п. Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (подпись)

Экзамены итоговой аттестации

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

допущен _____ к сдаче итоговых экзаменов.

Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)

М.п.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем курса, учебные часы	Оценка		Дата	Подпись председателя итоговой аттестационной комиссии
			Буквенная	Цифровой эквивалент		

Итоги квалификационных экзаменов

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Оценка		Дата	Наименование присвоенной рабочей квалификации	Подпись председателя квалификационной комиссии
		Буквенная	Цифровой эквивалент			

Решением Квалификационной Комиссии от " _____ " _____ 20 ____ г. (протокол № _____)

присвоена

квалификация

(специальность, разряд, класс, категория (при наличии))

Выдано свидетельство о профессиональной подготовке № _____ "___"
_____ 20__ г.

Решением итоговой аттестационной комиссии от "___" _____ 20__ г. (протокол
№ _____)

Присвоена

квалификация

(специальность)

Выдан диплом № _____ "___" _____ 20__ г.

Офис-регистратор/ Тіркеуші офіс _____ (қолы /подпись)

М.п. Руководитель _____ (подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение.

Примечание:

1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Книжки успеваемости заполняются от руки. Подчистки, поправки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам и (или) модулям. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам и (или) модулям, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика и другие согласно учебного плана). По дисциплинам и (или) модулям, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; в других графах ставится прочерк.

5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины и (или) модуля или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины и (или) модуля на свободной строке.

6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для обучающихся, достигших 18 лет, не обязательна.

7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению руководителя или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись "дубликат".

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

8. В случае выбытия обучающегося из организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин и (или) модулей с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дипломов

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись в руководителя организации образования

Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у руководителя организации образования.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга выдачи дубликатов дипломов

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

_____ форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования

--	--	--	--

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись в руководителя организации образования
----------------------------	------------------------	---	---------------------	--

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи академической справки _____
(наименование организации образования)

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки

Книга выдачи академической справки при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Поименная книга обучающихся

(наименование организации технического и профессионального,

послесреднего образования)

Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Начата 20__ г.

Окончена 20__ г.

№ поименной книги обучающихся	№ по приказов контингенте обучающихся	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Дата рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата зачисления в организацию образования	По какой специальности обучается	Срок обучения	Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении обучающихся	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория)	Наименование документа об окончании
8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, на которое трудоустроен выпускник (местонахождение предприятия)	Разные отметки
14	15	16

Примечание:

1. Поименная книга обучающихся является документом строгой отчетности для учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетностей по контингенту обучающихся.

2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.

3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя организации образования.

4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

6. Для контингентов обучающихся очного, заочного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:

"Зачислено _____ 20__ г. _____ (прописью) человек обучающихся", которая скрепляется подписями руководителя, заместителя руководителя по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью руководителя и бухгалтера.

9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается. Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

10. В поименную книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года.

Поименная книга обучающихся при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Алфавитная книга обучающихся
(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования)

Сноска. Алфавитная книга исключена приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой
аттестации обучающихся

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой
аттестации (индивидуальный)

Протокол N _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации
обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г. с _____ час. __ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

Члены комиссии:

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

Экзаменуется
обучающийся:

Вопросы:

1.

2.

(фамилия, имя, отчество)
сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по
специальности (профессии)

Присвоить квалификацию

Отметить, что

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены

комиссии

Секретарь _____ (подпись)

- Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если
государственный экзамен сдается письменно или устно.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой

аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)

ПРОТОКОЛ N ____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску
обучающихся

(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)

Профессия

Председатель комиссии (ф.и.о.,должность)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия
Постановила:

1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об окончании _____ (наименование организации образования) и присвоить квалификацию:

N	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1...			

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации по рассмотрению выпускной работы
(дипломного проекта (работы) обучающегося

Протокол N _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество и специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель, члены _____

(на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на _____ страницах).
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной работы.
4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и
рецензии

Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и
специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу
с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____

2. Отметить, что

3. Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,
сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему
выпускную работу

Протокол N _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г.

о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены
итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

— Присутствовали: председатель _____

_____ члены

— _____ Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с
оценкой: _____

(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата
сдачи)

— Признать, что обучающийся _____

_____ (фамилия, инициалы)

и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой
аттестации по специальности и защитил выпускную работу _____

—

—

—

Присвоить _____ квалификацию

—

Отметить, что _____

—

—

—

Особые мнения членов комиссии

—

—

—

—

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены _____ комиссии

—

—

—

—

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма
ЖУРНАЛ
учета бланков дипломов

Поступление				
Дата	Номер	Откуда	Количество	Серия и

поступления	сопроводительного документа	поступили	экз.	номера бланков

Продолжение таблицы

Выдача			
Дата выдачи	Дата и номер документа на выдачу	Кому выдано	
		Наименование подразделения	Фамилия и инициалы получившего

Продолжение таблицы

Выдача			
Количество экз.	Серия и номер бланков	Роспись в получении	Примечание (отметка об уничтожении и т.д.)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

(ЖОО атауы/наименование высшего учебного заведения)

Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № _____

Факультет _____ мамандық/специальность _____

Курс _____

пән/дисциплина _____

Емтихан қабылдаушы/экзаменатор _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні,	Сынақ кітап-	Емтиханға жіберілу	Оқы-тушы-	Емтихан бағасы	Қорытынды баға	Оқыту-шының
---	-----------	--------------	--------------------	-----------	----------------	----------------	-------------

	тегі Ф.И. О.	шасының нөмірі Номер зачет- ной книжки	рейтингі Рейтинг допуска к экзамену		ның қолы Под- пись пре- пода- вате- ля	Экзамена- ционная оценка		Итоговая оценка		қолы Под пись препо- дава- теля
			әріп- тік Бук- вен- ная	Сан- дық Циф- ро- вой экви- ва- лент		Әріп- тік Бук- вен- ная	Сан- дық Циф- ро- вой экви- ва- лент	Әріп- тік Бук- вен- ная	Сан- дық Циф- ро- вой экви- ва- лент	
1										
2										
3										

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____ (қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____ (қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B- _____

C+, C, C-, D+, D _____

F _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

(жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/

/наименование высшего учебного заведения)

— Транскрипт/The transcript/Транскрипт
Серия №

Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

Факультеті/Faculty/Факультет

Мамандығы/Speciality/Специальность

Түскен жылы:/Year/Год поступления

Оқу тілі/Language/Язык

№ п/п	Пәндердің аталуы/Courses/Наименование дисциплины	Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ in percent/ в процен- тах	Әріптік /alphab etic/ Буквен- ная	Балмен /in points /в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal/Тради- ционная
1	2	3	4	5	6	7

Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/

Прошел профессиональные практики

Кәсіптік практикалар- дың түрлері/ The form of professional practice /виды профессио- нальных практик	Практика өту кезеңі /the period of passage of practice/ Период прохожде- ния практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количе- ство кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			пайыз- бен/ in percent/ в про- центах	Әріп- тік/ alpha- betic/ Бук- венная	Бал- мен/ in poi- nts/в бал- лах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal /Тради- ционная

Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/

Итоговая аттестация обучающихся

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/Has passed the state examinations/Сдал государственные экзамены	МАК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/Дата и номер протокола ГАК	Баға/ Grade /Оценка			
		пайызбен/ in percent/в процентах	Әріптік /alpha-betic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/On a speciality/По специальности					
Пәндер бойынша/ On disciplines/ По дисциплинам:					

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/

Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)

и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема	МАК күні және нөмірі /date and number of the report	Кредит саны/ Credit hours/ Количество	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ in percent/в процентах	әріптік/ Alphabetic/буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Тради-

дипломной работы	of SAC /Дата и номер протокола ГАС	креди- тов				ционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число
кредитов _____

GPA

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)

ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)

Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

" _____ " _____ 200__ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Шифр _____

Факультет

Специальность _____

Зачетная книжка № _____ выдана _____ 200__

Студенческий билет № _____ выдан _____ 200__

КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

1. Фамилия _____ 12. Зачислен на _____ курс

2. Имя _____ Приказ № _____ от _____ 200__

3. Отчество _____

4. Год рождения _____ 13. Перевести из (с) _____
5. Национальность _____ на _____ курс
6. Образование _____

_____ 14. Отчисление
причина, дата и № приказа

7. Производственный стаж _____

_____ Восстановление

причина, дата и № приказа

8. Стаж работы по избранной _____
специальности _____

9. Место работы _____ 15. Представлен академический отпуск

10. Занимаемая должность _____ с _____ 200__ по _____ 200__

_____ с _____ 200__ по _____ 200__

11. Домашний адрес _____ 16. Переводы с курса на курс:

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

_____ на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

17. Оставлен на _____ курс повторно

на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

на _____ курс № пр. _____ от _____ 200__

Лист повторяется 6 раз

Выполнение учебного плана								
Курс	Код	Наименование дисциплин	Трудоемкость в академических часах и кредитах	Оценка				
				Буквенная	Цифровой эквивалент	В процентах	Традиционная	

19. ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(наименование экзамена, номер распоряжения, дата)

20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Наименование дисциплины	Дата	Экзаменационная оценка

21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

и защитил _____ 200__ с оценкой _____

22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

(Протокол № _____ от _____ 200__ г.)

Присуждена _____ академическая _____ степень

или _____ присвоена _____ квалификация

Диплом (с отличием, без отличия) за № _____
с приложением выдан _____

(Дата выдачи)

Декан _____ факультета

М.П. Дата " _____ " _____ 200__ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

_____ просит

/наименование вуза/

предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан

от " _____ " _____ года,

учебный отпуск для участия в установочной

сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть) студенту ____ курса заочной формы обучения

по специальности _____

(Ф.И.О. студента)

на период с _____ по _____

Проректор по УР _____

Офис-регистратор _____

Место для печати

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Название высшего учебного заведения _____

студента заочной формы _____ курса _____

_____ факультета

(Ф.И.О. студента)

Работающего в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. В учебный отпуск выбыл " ____ " _____ 200__ г.

Наименование подпись и печать предприятия, учреждения

2. Прибыл в высшее учебное заведение " ____ " _____ 200__ г.

Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены

А) учебные занятия _____

Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля _____

В) защита курсовой работы (проекта) _____

Г) сдача экзаменов _____

3. Выбыл из высшего учебного заведения " ____ " _____ 200__ г.

посетив учебные занятия _____ часов, сдав за указанный период:

А) экзаменов _____ Б) курсовых работ _____

(прописью)

(прописью)

М.П. Декан факультета _____

Офис-регистратор _____

4. Прибыл на предприятие (в учреждение) " ____ " _____ 200__ г.

(печать и подпись предприятия) _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200_ / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

левая сторона

Казахстанская студенческая

идентификационная карта

наименование высшего учебного заведения

логотип вуза

Ф.И.О. студента

место для фото

специальность _____

Ректор _____

№ _____

правая сторона

магнитная полоса для считывания

адрес учебного заведения с

указанием реквизитов вуза

срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ МАГИСТРАНТА № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Специальность _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200_ / _____ уч. год магистрант _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год магистрант _____ курса

Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Специальность _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200_ / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

200_ / _____ уч. год докторант _____ курса

Декан _____

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № _____

Место для фотографии
Место для печати
Студенттің қолы
Личная подпись студента

Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О. _____
Мамандық коды _____ Мамандығы _____
Код специальности Специальность _____
(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР
Факультет деканы _____
Декан факультета
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки

БІРІНШІ КУРС
КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, І-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, І-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

1					
2					
3					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка*		Емтихан алушының қолы Подпись экзамена- тора
Әріптік Буквен- ная	Сандық эквивалент Цифровой		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

БІРІНШІ КУРС
КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/оқу жылы, ІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, ІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента ____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	

Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, ІІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, ІІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредит тер саны Количество кредитов	Профессор дың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					

2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 3-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 3-ий курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/ оқу жылы, V-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	Емтихан тапсыру күні	Қорытынды баға Итоговая оценка	Емтихан алушының қолы Подпись
---	----------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Дата сдачи экзамена	Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	экзаменатора
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/ оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 4-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 4-ый курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ТӨРТІНШІ КУРС

КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, VII-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент

Міндетті компонент/Обязательный компонент

1					
2					
3					
4					
5					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ТӨРТІНШІ КУРС

КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,

учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжи тельность практики
---	---	--------------	--	--	--

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Курстық жұмыстар (жобалар)

Курсовые работы (проекты)

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Семестр Семестр	Курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбы Тема курсовой работы (проекта)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица
әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент		

			принимавшего защиту

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Мемлекеттік емтихандар

Государственные экзамены

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска		Емтихан бағасы Экзаменационная оценка	
			әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент

продолжение таблицы

Қорытынды баға Итоговая оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
әріптік буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

№	Пәндер атауы Наимено- вание дисциплин	Кредит- тер саны Коли- чество кредитов	Баға Оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государст- венного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
			Әріп- тік	Сандық эквива-		

			бук- венная	лент цифровой эквива- лент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Б) Дипломдық жұмыс

Дипломная работа

№	Диплом жұмысының тақырыбы Тема дипломной работы	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылым жетекшісінің тегі Фамилия научного руководи теля	Кафедраға аяқталған дипломдық жұмысты тапсыру мерзімі Дата сдачи законченной дипломной работы на кафедру

продолжение таблицы

Диплом жұмысы иегерінің қорғауға жіберілген туралы жетекшінің белгісі Отметка руководителя о допуске к защите	Дипломдық жұмысты қорғау бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының бағасы Оценка государствен-	Жұмысты қорғау мерзімі Дата защиты дипломной	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов
--	---	---	--

	ной аттестационной комиссии по защите дипломной работы	работы	государственной аттестационной комиссии
	әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші

офис

Факультет

деканы/Декан

факультета

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы

о присуждении _____

(студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

бакалавр академиялық дәрежесі _____

академической степени бакалавр

немесе біліктілік берілді _____

или присвоение квалификации

мамандық бойынша _____

по специальности

(мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается

наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/

Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № _____
Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О. _____

Место _____
для _____
фотографии _____
Место для печати _____
Магистранттың қолы (научному и педагогическому,
_____ профильному)
Личная подпись _____
магистранта _____
(қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР _____
Факультет деканы _____
Декан факультета _____
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС КУРС ПЕРВЫЙ

_____ / _____ / оқу жылы, І-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, І-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допусқа	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					

3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, ІІ-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, ІІ-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзамнационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Магистрант (ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен (а) на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, ІІІ-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, ІІІ-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество	Профессордың немесе доценттің аты-жөні	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік	Сандық

		кредитов	Фамилия профессора или доцента	Буквенная	эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзамнационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					

3					
4					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональ- ной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжи- тельность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

продолжение таблицы

Кредиттер саны Количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Кәсіби іс-тәжірибе жетекшінің қолы Подпись руководителя практикой

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен

№	Пәндер атауы Наиме- нова- ние дис- циплин	Кредит- тер саны Коли- чество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государст- венного экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государствен- ной экзаме- национной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Б) Магистрлік диссертация

Магистерская диссертация

№	Магистрлік диссертацияның тақырыбы Тема магистерской диссертации	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководи- теля	Аяқталған магистрлік диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной магистерской диссертации на	Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген туралы белгі Отметка научного руководителя о допуске к защите
---	---	---	--	--	---

--	--	--	--	--	--	--

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

по итогам научно – исследовательской работы

опубликовал _____ работ;

представил основные результаты НИРМ на

(название конференции, дата и

место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " _____ "

с оценкой _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____

о присуждении (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

магистр академиялық дәрежесі _____

академической степени магистр

бағыт бойынша _____

по направлению

(мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель

Мүшелер

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № _____
Аты-жөні, тегі _____
Ф.И.О. _____

Место _____
для Мамандық коды _____ Мамандығы _____
фотографии Код специальности Специальность
Мөр орны Бағыт/Направление _____
Место для печати (Философия докторы
Докторанттың қолы (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор
_____ философии (PhD), доктор по профилю)
Личная подпись _____
докторанта (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
курсы/из какого вуза переведен(а),
год, курс)
О.І. Жөніндегі проректор _____
Проректор по УР
Факультет деканы _____
Декан факультета
Сынақ кітапшасының берілген күні ____
Дата выдачи зачетной книжки

БІРІНШІ КУРС
КУРС ПЕРВЫЙ

_____ / _____ / оқу жылы, І-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, І-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					

4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзамнационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

БІРІНШІ КУРС

КУРС ПЕРВЫЙ

_____ / _____ / оқу жылы, ІІ-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, ІІ-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					

	Барлығы (Всего)				
--	--------------------	--	--	--	--

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 2-ші курсқа көшірілді
переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС

КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					

5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 3-ші курсқа көшірілді

переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					

	Барлығы (Всего)				
--	--------------------	--	--	--	--

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзамнационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС

КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
	Барлығы (Всего)				

продолжение таблицы

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					

Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі

Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					

продолжение таблицы

Кредиттер саны количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Сынақты қабылдаған оқытушының қолы Подпись руководителя практики

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Научно-исследовательская работа докторанта

Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы Тема НИР	Кредиттер саны Количество кредитов	ҒЗЖ орындау кезені Период выполнения НИР	ҒЗЖ жетекшісінің А.Ә.Т. Ф.И.О. руководителя НИР	Есеп тапсыру нысаны Форма отчетности	Баға Оценка		Күні Дата	ҒЗЖ жетекшісінің қолы Подпись руководителя НИР
					әріптік буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		

Докторант _____
(Ф.И.О.)

по итогам научно – исследовательской работы

опубликовал _____ работ;

представил основные результаты НИРМ на

_____ (название конференции, дата и место проведения)

защитил курсовую работу на тему: " _____ "

с оценкой _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Емтиханды тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің қолдары Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация

Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

№	Докторлық диссертацияның тақырыбы Тема докторской диссертации	Кредиттер саны количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған докторлық диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной докторской диссертации на кафедру

продолжение таблицы

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің, диссертациялық кеңес қолдары Подпись председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, Диссертационного совета
әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі

Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы _____

о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

докторлық академиялық дәрежесі _____

академической степени доктора

бағыт бойынша _____

по направлению

(мамандықтың атауы көрсетіледі

указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары Төраға _____

Подписи Председатель _____

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

в деканат для обмена на диплом)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

Факультет деканы

Декан факультета

_____ кафедраcының

200 ____/200 ____ оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

П Л А Н Р А Б О Т Ы

кафедры _____

на 200____/200____ учебный год

Кафедра отырысы _____ сағаттан

бастап _____ дейін өтеді

Заседания кафедры проходят

с _____ по _____ час

Кафедраның телефоны _____

Телефон кафедры _____

I. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

1. 20____/20____ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

_____ академиялық сағат немесе _____ кредитті құрады

На 20____/20____ учебный год общий объем учебной работы кафедры

составил _____ академических часов или _____ кредитов

Оның ішінде:

В том числе:

а) аудиторлық _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

аудиторных _____ академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

из них лекций _____ академических часов или _____ кредитов

б) СРСП _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

СРСП _____ академических часов или _____ кредитов

в) кәсіптік практика _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

профессиональной практики _____ академических часов или _____ кредитов

г) дипломдық жұмыс (жоба) _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

дипломных работ (проектов) _____ академических часов или _____ кредитов

д) магистрлік диссертация _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

магистерских диссертаций _____ академических часов или _____ кредитов

е) докторлық диссертация _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

докторских диссертаций _____ академических часов или _____ кредитов

2. Кафедрада білім алушылар:

На кафедре обучаются:

студенттер _____ адам

студентов _____ чел.

магистранттар _____ адам

магистрантов _____ чел.

аспиранттар (аяқтап жатушылар) _____ адам

аспирантов (на доучивании) _____ чел.

PhD докторанттар _____ адам

докторантов PhD _____ чел.

20 ____/20 ____ оқу жылында қорғауға

учебном году представят к защите

_____ диплом жұмысы

дипломных работ

_____ магистрлік диссертация

магистерских диссертаций

_____ докторлық диссертация ұсынылады

докторских диссертаций

3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:

Из общего объема учебной выполняются:

штаттық оқытушылар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

штатными преподавателями академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или _____ кредитов

қос қызметтілік _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

совместителями академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или _____ кредитов

сағат бойынша _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

почасовиками академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

в том числе лекции академических часов или _____ кредитов

4. Оқу жылына кафедраның штаты _____ адам санында бекітілді

Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве _____ человек

Кафедра меңгерушісі Зав. кафедрой	Профессорлар Профессоров	Доценттер Доцентов	Аға оқытушы- лар Ст. препода-	Ассистенттер Ассистент (преподава- теля)	Барлығы Всего
--	-----------------------------	-----------------------	---	---	------------------

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР

Лабораторные работы

а) Жаңа лабораториялық жұмыстарды дайындау

Подготовка новых лабораторных работ

[illegible]

б) Бұрыннан бар лабораториялық жұмыстарды жаңғырту

Модернизация существующих лабораторных работ

VI. Жоғары оқу орны ішілік лекция курстарын, оқу-әдістемелік кешендерін, силлабустарын, лабораториялық тәжірибелерді, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды шығаруға дайындық

Подготовка к внутривузовскому изданию курсов лекций, учебно-методических комплексов, силлабусов, лабораторных практикумов, учебных пособий для практических и семинарских занятий, методических рекомендаций

[illegible]

VII. Кафедра пәндерін оқулықтармен және оқу-құралдарымен қамтамасыз ету

Обеспеченность дисциплин кафедры учебниками и учебными пособиями

Пән атауы Наименование дисциплины	Қамтамасыз ету Обеспечение	
	Оқулықтармен Учебниками %	Оқу құралдарымен Учебными пособиями %

IX. ОТҚ қамтамасыз етілген сабақтар саны

Число занятий, обеспеченных ТСО (фактически)

Оқу-әдістемелік картасы бойынша ОТҚ-мен қамтамасыз етілуге міндетті сабақтар саны.

Число занятий, которые должны быть обеспечены ТСО по учебно-методической карте

Пән атауы Наименование дисциплины	Қамтамасыз ету Обеспечение	
	УМК %	Силлабуссами %

Х. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану
Использование дистанционных технологий обучения

а) уәкілетті органның рұқсаты

разрешение уполномоченного органа _____

б) қашықтықтан оқыту технологиясының түрлері

виды технологий дистанционного обучения _____

г) қашықтықтан оқытуға қойылатын біліктілік талаптары

квалификационные требования к дистанционному обучению

Қашықтықтан оқыту технологиясы	Біліктілік талаптарына сәйкестігі
Технология дистанционного	Соответствие квалификационным

обучения	требованиями

д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі
перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

Пәндер атауы Наименование дисциплин	Қашықтықтан оқыту технологиясы Технология дистанционного обучения	Техникалық және өзге қамтамасыз ету Техническое и иное обеспечение

е) қашықтықтан оқытуды кадрлық қамтамасыз ету
кадровое обеспечение дистанционного обучения

ПОҚ Т.А.Ә. Ф.И.О. ППС	Оқытылатын пән Преподаваемая дисциплина	Біліктілік деңгейі (біліктілік курсынан өткен құжаттың түрі) Уровень квалификации (вид документа где прошел квалификацию)

Ф.И.О. ИТ и УВП	Функционалдық міндет Функциональная обязанность	Біліктілік деңгейі (біліктілік курсынан өткен құжаттың түрі) Уровень квалификации (вид документа где прошел квалификацию)

**XI. Оқу курстары бойынша студенттердің өздік
жұмысының бақылау жоспары
Планы текущего контроля самостоятельной работы
студентов по учебным курсам**

№	Оқу курстары- ның атауы Наименова- ние учебных курсов	Кім дайын- дайды Кто готовит	Бақылау шараларының түрі және мерзімі Вид контрольных мероприятий и сроки					
			Кол- лок- виум Кол- лок- виум	Бақ. жұмысы Контр. работа	Се- ми- нар Се- ми- нар	Теория- лық сұ- раусал Теоре- тичес- кий опрос	Ұй жұмысы және граф. жұмыс есебі домашн. и расчет граф. раб.	Бағдар- ланған бақылау Програ- мирован. контроль

**XIV. Кафедраның профессор–оқытушылар
құрамының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс
Работа по повышению квалификации
профессорско-преподавательского состава кафедры**

№/п	Біліктілігін арттыру түрі (жұмыстан қол үзіп немесе қол үзбей) Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы)	Тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Қайда жіберіледі Куда направляется	Мерзімі Сроки

XVI. Ғылыми-зерттеу жұмыстары

Научно-исследовательская работа

а) НИР ППС

№/п	Ғылыми-зерттеу тақырыбының атауы Наименование научно-исследовательской темы	Тақырып басшысы Руководитель темы	Орындалу мерзімі Срок исполнения	
			Басталуы Начало	Бітуі Окончание

б) студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары

НИР студентов, магистрантов, докторантов

XVIII. Жаңадан студенттер қабылдау жөніндегі жұмыс (кәсіптік бағдарлау жұмысы, мамандар даярлауға келісім жасау бойынша жұмыс)
 Работа по обеспечению приема (Профориентационная работа, работа по заключению договоров на подготовку специалистов)

№	Іс-шаралардың аталуы Наименование мероприятий	Мерзімі Срок	Орындаушы Исполнитель
1	2	3	4

XIX. Кафедраның басқа жұмыс түрлері

Другие виды работы кафедры

№	Жұмыс Виды работ	түрі Мерзімі Срок	Орындаушы Исполнитель
	2	3	4

№/п	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя отчество	Негізгі міндеттердің атауы Наименование основных поручений	Міндеттер көлемі Объем поручений
1	2	3	4

1. Профессорлық–оқытушылық құрам

Профессорско–преподавательский состав

[illegible]

[illegible]

[illegible]

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сертификат единого национального тестирования для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе

Сноска. Форма сертификата в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖЖ/ИКТ - XXXXXXXXXX

Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)

ЖОО-ға оқуға түсу үшін 20__ жылғы ____ ұлттық бірыңғай
тестілеуді ____ тілінде тапсырып, мүмкін болған ____ балдан
____ (____) балл жинады, оның ішінде:

1. Қазақстан тарихы
2. Математикалық сауаттылық
3. Оқу сауаттылығы
4. Бейіндік пән 1
5. Бейіндік пән 2

балл
балл
балл
балл
балл

____ 20__ года сдал(а) единое национальное т
____ языке для поступления в ВУЗ и набрал(а)
____ баллов ____ (____), в том числе:

1. История Казахстана
2. Математическая грамотность
3. Грамотность чтения
4. Профильный предмет 1
5. Профильный предмет 2

Білім беру гранттарын беру конкурсына қатысу үшін жарамсыз

Не действителен для участия в конкурсе по
образовательного гранта

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

Сертификаттың жарамдылық мерзімі ____ 20__ ж. дейін

Түлғаны қолдандыратын құжат болған жағдайда күші бар.
действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

М.О.

____ 20__ ж.
____ 20__ г.

Срок действия сертификата до ____

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Сертификат комплексного тестирования

Сноска. Форма сертификата комплексного тестирования исключена приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ высшего образования

Сноска. Форма свидетельства о присуждении образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

КУӘЛІК СВИДЕТЕЛЬСТВО

№

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)
ТЖК/ ИКТ XXXXXXXXXX*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
20__ жылғы ____ № ____ бұйрығының негізінде

**Білім беру бағдарламалары тобының
нөмірі және атауы**

ЖОО,

**қысқартылған оқыту мерзімі (қажет болған жағдайда)
квота (бар болған жағдайда)**

**жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобы
бойынша білім грантының негері болып табылады**

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы»
Заңының 47-бабы 17-тармағына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы
негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан
Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жұмыспен өтеуіне міндетті

на основании приказа Министра образова
Республики Казахстан от ____ 20__
является обладателем образовательного
группе образовательных программ высшего о

**Номер и наименование груп
образовательных програм**

ВУЗ,

**сокращенный срок обучения (при его необх
квота (при его наличии)**

В соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Ка
2007 года №319 «Об образовании» Граждане Республики Казак
на основе государственного образовательного заказа, обяза
порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан

Министр

Ф.И.О. (при его наличии)

М.О.

М.П.

ТҰЛҒАНЫ КУӘЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР. ЖАРАМДЫЛЫҒЫ – БАРЛЫҚ ОҚУ МЕРЗІМІ.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ – НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Заявление для участия в едином национальном тестировании

**Сноска. Заявление на единое национальное тестирование в редакции
приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в
действие после дня его первого официального опубликования).**

ҰБТ-ға қатысу үшін өтініш Заявление для участия в ЕНТ

Дербес деректер / Персональные данные

Тегі - Фамилия																									
Аты - Имя																									
Әкесінің аты - Отчество (бар болған жағдайда/ при его наличии)																									
ЖСН - ИИН											Туған жылы - Дата рождения														
															Ж / Г					А / М					
Азаматтығы Гражданство																									
Ұлты Национальность																									
Жынысы Пол	Мужской ☐ Женский ☐																								
Ұялы телефон нөмірі Номер мобильного телефона	+7																								
Электронды пошта Электронная почта																									

Қысқартулар - Сокращения:
 ЖСН - жиек сәйкестендіру нөмірі
 ИИН - индивидуальный идентификационный номер
 ЖТ - жылдод; АМ - аймескід; КД - күндөдь

* ЖСН тәттірітіндіктер:
 КР азаматтары; КР тұрағы туралы шетел азаматтары;
 КР тұрағы туралы азаматтығы жоқ тұлғалар

* ИИН тапсырма:
 Граждане РК, иностранные граждане, постоянно проживающие
 Лица без гражданства, постоянно проживающие в РК

Білімі туралы деректер / Сведения об образовании

Білімі Образование	Мектеп Школа ☐	Колледж ☐																							
Оқу орнын бітірген жылы Год окончания учебного заведения																									
Оқу орны орналасқан облыс Область учебного заведения																									
Оқу орны орналасқан аудан Район учебного заведения																									
Оқу орнының атауы Наименование учебного заведения																									

Тестілеу туралы деректер / Информация о тестировании

Оқу формасы Форма обучения	Толық - Полная ☐	Қысқартылған - Сокращенная ☐																																
Тестілеу тілі Язык тестирования	Қазақ - Казахский ☐	Орыс - Русский ☐	Ағылшын - Английский ☐																															
															Қазақстан тарихы (қазақ) История Казахстана (казахский)										Қазақстан тарихы (орыс) История Казахстана (русский)									

Шет тілін меңгерудің жалпыевропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін (ағылшын) меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар тусушілер үшін: / для поступающих, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

Сертификат түрі Вид сертификата																Балы Балл					
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--

Қысқартылған оқыту мерзімдерін кездейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсуші ТЖБ бітірушілері үшін /
 Для выпускников ТЖО, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения

ТЖБ мамандық коды Код специальности ТЖО																														
Қысқартылған оқыту мерзімдерін кездейтін ЖБ білім беру бағдарламасы тобының коды Код групп образовательной программы ВО, предусматривающих сокращенные сроки обучения																														

Қысқартулар - Сокращения:
 ТЖБ - техническое и профессиональное, последовательное образование
 ЖБ - высшее образование
 ВО - высшее образование

Утверждена
приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта
(высшее образование)**

Сноска. Форма заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

[illegible]

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Сноска. Форма листа ответов для единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов исключена приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Сноска. Форма дополнена листом ответов итоговой аттестации обучающихся 11 (12) класса в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Лист ответов итоговой аттестации обучающихся 11(12) класса

Жауап парағы
Қорытынды
аттестаттау

2017
11 (12) сынып/класс

Лист ответов
Итоговая
аттестация

Тегі, Аты, Әкесінің аты: _____
Фамилия, Имя, Отчество: _____

Мектептің атауы: _____
Наименование школы: _____

Сынып лiгерi
Лiтер класса: _____

Нұсқа
Вариант: _____

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ
1. Жауап парағы немесе жаңа түсті ақпалақпен толтырылады.
2. Жауап парағын бытырма, бүгіме, жорғаш және қорғалған сұйықпен жапсырма қатаң тыйым салынады.
3. Жауап парағын тестілеу аяқталғанға дейін аудартып алмауға болмайды.

ВНИМАНИЕ
1. Лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой.
2. Категорически запрещается писать, менять лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями.
3. Лист ответов нельзя выносить из аудитории до окончания тестирования.

Дәріс толтыру еңізі
Пример правильного заполнения: 

Мектеп бітірушінің қолы
Подпись выпускника школы: _____

Пәндер бойынша тест нәтижесі - Результаты теста по предметам

Қазақ/Орыс тілі
Казахский/Русский язык: _____

Таңдау бойынша пән
Предмет по выбору: _____

Тексерушінің Тегі, аты-жөні және қолы
Фамилия, имя-отчество и подпись проверяющего: _____

ҚАЗАҚ/ОРЫС ТІЛІ **КАЗАХСКИЙ/РУССКИЙ ЯЗЫК**

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптарыңды дәлелденгеніңізін толық болу арқылы белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного зачеркивания кружка.

Таңдау бойынша пән					Предмет по выбору						
Аудирование					Лексика-грамматика						
1	A	B	C	D	E	1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	10	A	B	C	D	E

Таңдау бойынша пән **Предмет по выбору**

Ағылшын тілі
Английский язык
Неміс тілі
Немецкий язык
Француз тілі
Французский язык

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптарыңды дәлелденгеніңізін толық болу арқылы белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного зачеркивания кружка.

Таңдау бойынша пән					Предмет по выбору						
Аудирование					Лексика-грамматика						
1	A	B	C	D	E	1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	10	A	B	C	D	E

Таңдау бойынша пән **Предмет по выбору**

Физика
Химия
Биология
География
Дүниежүзі тарихы
Всемирная история
Геометрия
Әдебиет
Литература

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптарыңды дәлелденгеніңізін толық болу арқылы белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного зачеркивания кружка.

Таңдау бойынша пән					Предмет по выбору						
Аудирование					Лексика-грамматика						
1	A	B	C	D	E	11	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	12	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	13	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E

Сізге бір негізге бірнеше дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптарыңды дәлелденгеніңізін толық болу арқылы белгілеңіз.
Вам предлагается выбрать один или несколько правильных ответов, ответы обозначьте путем полного зачеркивания кружка.

Таңдау бойынша пән					Предмет по выбору						
Аудирование					Лексика-грамматика						
21	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E

Утверждена
приказом и.о. Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Сертификат единого национального тестирования для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения

Сноска. Форма дополнена сертификатом комплексного тестирования в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ – XXXXXXXXXX

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы __ __ __ __ ұлттық бірыңғай тестілеуді (ТЖБ)
__ __ __ __ тілінде тапсырып, мүмкін болған __ __ балдан __ __
(__ __ __ __) балл жинады, оның ішінде:

1. Жалпы кәсіптік пән

2. Арнайы пән

X
балл
X
балл

__ __ __ __ 20__ года сдал(а) единое национально
(ТиПО) на __ __ __ __ языке и набрал(а) из возможных
(__ __ __ __), в том числе:

1. Общепрофессиональная дисциплина

2. Специальная дисциплина

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

__ __ __ __ 20__ ж.
__ __ __ __ 20__ г.

М.О.

Сертификаттың жарамдылық мерзімі __ __ __ __ 20__ ж. дейін

Срок действия сертификата до

ТҮЛГАНЫ К ҰҒАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сертификат единого национального тестирования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта или для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ – XXXXXXXXXX

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы ____ ұлттық бірыңғай тестілеуді ____ тілінде
тапсырып, мүмкін болған ____ балдан ____ (____) балл
жинады, оның ішінде:

1. Қазақстан тарихы
2. Математикалық сауаттылық
3. Оқу сауаттылығы
4. Бейіндік пән 1
5. Бейіндік пән 2

балл
балл
балл
балл
балл

____ 20__ года сдал(а) единое национальное т
____ языке и набрал(а) из возможных ____
(____), в том числе:

1. История Казахстана
2. Математическая грамотность
3. Грамотность чтения
4. Профильный предмет 1
5. Профильный предмет 2

Мемлекеттік комиссия төрағасы
Председатель государственной комиссии

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

Сертификаттың жарамдылық мерзімі ____ 20__ ж. дейін

ТҮЛГАНЫ КҮӨЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

____ 20__ ж.
____ 20__ г.

Срок действия сертификата до

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (высшее образование) через информационную систему

Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Конкурсқа қатысу үшін өтініш / Заявление для участия в конкурсе
(жоғары білім/высшее образование)**

Қатысушы туралы мәлімет: / Информация об участнике:

Тегі/Фамилия																					
Аты/Имя																					
Әкесінің аты (бар болған жағдайда)/ Отчество (при его наличии)																					
ЖСН/ ИИН																					
Сертификат сериясы және №/ Серия и № сертификата											ТНҚ-ИКТ										
Электронды пошта/Электронная почта																					
Ұялы телефон нөмірі/Номер мобильного телефона																					

Оқу нысаны/Форма обучения

күндізгі/очная

☐

күндізгі қысқартылған/очная сокращенная

1- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 1- Номер группы образовательной программы					ЖОО коды/код ВУЗА				
2- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 2- Номер группы образовательной программы					ЖОО коды/код ВУЗА				
3- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 3- Номер группы образовательной программы					ЖОО коды/код ВУЗА				
4- білім беру бағдарламалары тобының нөмірі/ 4- Номер группы образовательной программы					ЖОО коды/код ВУЗА				

Аттестаттағы (дипломдағы) бағалар саны / Количество оценок в аттестате (дипломе)

"3"

☐

"4"

☐

"5"

Балдары тең болған жағдайда басым құқық иегерлері: / Обладатель преимущественного права при равенстве баллов:

"Алтын белгі" белгісі / знак "Алтын белгі"

Жұмыс өтілі бір жылдан кем емес ТЖКБ ұйымдарының бітірушісі / выпускник организации ТЖПО, имеющий стаж работы по специальности не менее одного года

Халықаралық олимпиадалар жеңімпазы/победитель международных олимпиад

Халықаралық ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпазы/победитель международных конкурсов научных проектов

Орындаушылардың халықаралық конкурстарының жеңімпазы/победитель международных конкурсов исполнителей

Халықаралық спорттық жарыстардың жеңімпазы/победитель международных спортивных соревнований

Республикалық олимпиадалар жеңімпазы/победитель республиканских олимпиад

Республикалық ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпазы/победитель республиканских конкурсов научных проектов

Орындаушылардың Республикалық конкурстарының жеңімпазы/победитель республиканских конкурсов исполнителей

Республикалық спорттық жарыстардың жеңімпазы/победитель республиканских спортивных соревнований

Президенттік олимпиада жеңімпазы/победитель Президентской олимпиады

Олимпиадалар, ғылыми жарыстар жобаларының, орындаушылық конкурстардың және спорттық жарыстар пәндерінің коды / Код предмета олимпиад, конкурсов научных проектов, исполнительских конкурсов и спортивных соревнований

Жетім / Сирота

I-II топтағы мүгедек, бала кезінен мүгедек, мүгедек-балалар/Инвалид I-II групп, инвалид с детства, дети-инвалиды

Соғысқа қатысушылар мен соғыс мүгедектері / Участники и инвалиды ВОВ

Үздік аттестат (жүлді, диплом)/Аттестат (свидетельство, диплом) с отличием

Шығармашылық емтихан нәтижесі: / Результаты творческого экзамена:

1 шығармашылық емтихан балы / Балл 1 творческого экзамена

2 шығармашылық емтихан балы / Балл 2 творческого экзамена

Арнаулы емтихан нәтижесі: / Результаты специального экзамена:

- Педагогика ғылымдары / Педагогические науки

- Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) / Здоровоохранение и социальное обеспечение (медицина)

Ескерту/Примечание: Арнаулы емтиханнан "өтті" деген баға алған тәуелсіздер үшін "V" белгісі қойылады / Для поступающих, получивших оценку "отлично" на специальном экзамене, ставится знак "V".

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в комплексном тестировании в магистратуру с казахским, русским, английским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш/Заявление для участия в комплексном тестировании

Қатысушы туралы мәлімет / Информация об участнике

Тегі/Фамилия																												
Аты/Имя																												
Әкесінің аты/Отчество																												
ЖСН/ ИИН																									ЖТ			
Жеке куәлік №/№ удостоверения													Туған жылы/Дата рождения															
Азаматтығы / Гражданство													Ұлты / Национальность															
Жынысы/Пол	Ер/Муж ☐												Әйел/Жен ☐												GPA			
Электронды пошта / Электронная почта																												
Ұялы телефон номері / Номер телефона																												
Оқу аяқтаған жылы/Год окончания вуза					Еңбек өтілі (аймен көрсету)/Стаж работы (указать в месяцах)																							

Дайындық түрі/Форма подготовки	Магистратура ☐												Резидентура ☐															
Дайындық типі/Тип подготовки	Профильная ☐												Научно-педагогическая ☐															
Білім беру бағдарламаларының тобы/Группа образовательных программ																												
Дайындық бағытының классификациясы және коды/Код и классификация направления подготовки																												
Тапсыру тілі/Язык сдачи	Қаз/Каз ☐												Орыс/Рус ☐															
Шет тілі/Иностранный язык	Ағыл/Англ ☐												Нем/Нем ☐												Франц/Фран ☐			
Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура/Магистратура с английским языком обучения	☐																											
Мекен-жайы / Адрес проживания																												

Желілік жоо/Линейный вуз _____ (код) _____ (атауы/наименование)

Желілік жоо қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы/

Технический секретарь приемной комиссии линейного вуза _____ (қол/подпись) _____ (Т.А.Ә.Ф.И.О.)

Өтінішпен таныса отырып, көрсетілген мәліметтердің дұрыстығын растаймын/

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно

Өтініш беруші/Заявитель _____ (қол/подпись) _____ (Т.А.Ә.Ф.И.О.)

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ - ____

Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

Фамилия Имя Отчество (при его наличии)

20__ жылғы ____ ғылыми-педагогикалық/бейінді
магистратураға кешенді тестілеу тапсырып, барлық мүмкін
болған 150 балдан ____ (____) балл жинаған, оның
ішінде:

1. Ағылшын/неміс/француз тілі бойынша
тест

____ балл

2. Оқуға дайындығын анықтауға
арналған тест

____ балл

3. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша
тест:

- бірінші пән

____ балл

- екінші пән

____ балл

____ 20__ года сдал(а) комплексное
научно-педагогическую/профильную магистратуру
возможных 150 баллов ____ (____) балл(а, о)

1. Тест по английскому/немецкому/французскому
языку

2. Тест на определение готовности
к обучению

3. Тест по профилю группы образовательной
программ:

- первая дисциплина

- вторая дисциплина

Қабылдау комиссиясының төрағасы
Председатель приемной комиссии

(подпись)

____ 20__ ж.

ҚР БҒМ өкілі
Представитель МОН РК

(подпись)

____ 20__ ж.

Сертификаттың жарамдылық мерзімі ____ 20__ ж. дейін

Срок действия сертификата до ____ 20__ г.

ТҮЛҒАНЫ КУӨЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан

от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с английским языком обучения

Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Серия

СЕРТИФИКАТ

№

ТЖК/ИКТ - _____

*Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)*

20__ жылғы _____ оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық/бейінді магистратураға кешенді тестілеу тапсырып, барлық мүмкін болған 100 балдан _____ (_____) балл жинаған, оның ішінде:

1. Оқуға дайындығын анықтауға

арналған тест:

2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша

тест:

- бірінші пән

- екінші пән

X балл
X балл

_____ 20__ года сдал(а) комплексное в научно-педагогическую/профильную магистратуру языком обучения и набрал(а) из возможных _____ (_____) балл(а, ов), в том числе:

1. Тест на определение готовности

к обучению:

2. Тест по профилю группы образовательной

программ:

- первая дисциплина

- вторая дисциплина

Қабылдау комиссиясының төрағасы
Председатель приемной комиссии

(подпись)

ҚР БҒМ өкілі

Представитель МОН РК

(подпись)

_____ 20__ ж.

_____ 20__ ж.

Сертификаттың жарамдылық мерзімі _____ 20__ ж. дейін

ТҮЛҒАНЫ КҮҮЛАНДЫРАТЫН КҮЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШЕ БАР.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Срок действия сертификата _____

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование) через информационную систему

Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Конкурсқа қатысу үшін өтініш / Заявление для участия в конкурсе
(жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру/послевузовское образование)**

Қатысушы туралы мәлімет / Информация об участнике	
Тегі/Фамилия	
Аты/Имя	
Әкесінің аты/Отчество	
ЖСН/ ИИН	
Сертификат сериясы мен нөмірі / Серия и номер сертификата	ТЖК-ИКТ
Азаматтығы / Гражданство	Ұлты / Национальность
Дайындық түрі/Форма подготовки	
	ЖОО коды/код ВУЗА
1- Білім беру бағдарламаларының тобы/ 1- Группа образовательных программ	ЖОО коды/код ВУЗА
	ЖОО коды/код ВУЗА
Еңбек өтілі (аймен көрсету) / Стаж работы (указать в месяцах)	
	GPA
Электронды пошта / Электронная почта	
Ұялы телефон номері / Номер телефона	
Мекен-жайы / Адрес проживания	
Тіркелген ЖОО / Вуз регистрации	Техникалық хатшының коды / Код технического секретаря
Техникалық хатшының қолы / Подпись технического секретаря	Түсушінің қолы / Подпись поступающего
Тіркелген күні / Дата регистрации	

Утверждена приказом

и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование)

Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

000000 160407

Teri - Фамилия

Сектор 2	ЖСН - ИИН	Сектор 3	ТЖК - НКТ	Сектор 4	Сертификация номер сертификата	Сектор 5	Учреждение наименование	Сектор 6	Адрес Городской район
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 7	Добавочный код - форма подготовки наименование	Сектор 8	Виды услуг наименование	Сектор 9	ЖОКО код Код ВУЗа	Сектор 10	ЖОКО код Код ВУЗа	Сектор 11	ЖОКО код Код ВУЗа
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 12	Коды услуг (таблицы кодов) Стаж работы (указать в месяцах)	Сектор 13	ГРП (1.00-4.00)	Сектор 14	Тех. затраты Тех. срок	Сектор 15	Тех. затраты Тех. срок рассчитывается
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0

Сектор 16	Жилищно-коммунальные услуги	Сектор 17	Образование
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	0

Сектор 18 Туристическая компания Бюджет, государственного	Сектор 19 Тех. заказанный работы Платежи, тех. заказчика	Сектор 20 Транспортный Дети, родители, родители
---	--	---

Утверждена приказом
и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502
Форма

Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ
послевузовского образования

Сноска. Приказ дополнен формой свидетельства в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие
после дня его первого официального опубликования).

Серия **КУӘЛК** №
СВИДЕТЕЛЬСТВО

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Тегі Аты Әкесінің аты (бар болған жағдайда) /
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)
ТЖК/ИКТ XXXXXXXXX

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
20__ жылғы ____ № ____ бұйрығының негізінде

*Білім беру бағдарламалары тобының
нөмірі және атауы*
ЖОО

жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары
тобы бойынша білім грантының негері болып табылады

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы»
Заңының 47-бабы 17-тармағына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы
негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан
Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жұмыспен өтеуіне міндетті

на основании приказа Министра образования
Республики Казахстан от ____ 20__
является обладателем образовательного
группе образовательных программ по
образования

*Номер и наименование групп
образовательных программ*
ВУЗ

В соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Каз
2007 года №319 «Об образовании» Граждане Республики Казах
на основе государственного образовательного заказа, обяза
порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан

Министр

Ф.И.О. (при его наличии)

ТҮЛҒАНЫ КУӘЛАНДЫРАТЫН ҚҰЖАТ БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА КҮШІ БАР. ЖАРАМДЫЛЫҒЫ – БАРЛЫҚ ОҚУ МЕРЗІМІ.
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛІЧНОСТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ – НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.

